Antragsformular

für eine **einmalige** Benutzung des Saals des Weissen Windes

Gemeindeverwaltung Freienwil
Schulstrasse 2
5423 Freienwil

056 222 35 40
056 221 64 52
info@freienwil.ch

FREIENWIL
wohnen und erholen

1. Antragssteller/in

Verein / Organisation _____

Verantwortliche Person _____

Zustelladresse _____
(für die Bestätigung inkl. Rechnung) _____

Telefonnummer _____

E-Mail-Adresse _____

2. einmalige Nutzung

Anlass _____

Datum _____

Reservierungsdauer von_____Uhr bis_____Uhr

Eintritts- oder Kursgebühren ☐ Ja, CHF _____ pro Person ☐ Nein

Verkauf von Esswaren und / oder Getränken ☐ Ja ☐ Nein

Saaltechnik ☐ Ja, klein ☐ Ja, gross ☐ Nein

Für die Benutzung der **Saaltechnik (klein und gross)** der Genossenschaft Weisser Wind fallen zusätzlich zur Saalmiete weitere Kosten an. Die Mietkosten für die Technik sind der Hausordnung / Homepage des Saales des Weissen Windes zu entnehmen.

Die gemäss Antrag hauptverantwortliche Person ist für einen einwandfreien Betrieb persönlich verantwortlich. Die Räumlichkeiten sind sauber und vollständig zu hinterlassen. Das gesamte Mobiliar, (Tische, Stühle, Schränke etc.) muss bei Bedarf vom Mieter eigenständig weggeräumt und nach dem Anlass an den gleichen Ort zurückgestellt werden. Die Reinigung des Saals und der sanitären Anlagen hat durch den Mieter zu erfolgen.

Falls das Mobiliar nicht korrekt zurückgestellt oder eine nachträgliche Reinigung notwendig ist, können diese Aufwendungen dem Mieter in Rechnung gestellt werden.

Kosten und Allgemeines
Allgemein gilt das Reglement über die Benutzung der Räume der Gemeinde Freienwil vom 13.12.2020 sowie die Hausordnung des Saals des Weissen Windes Freienwil.

Wirtebewilligung Einzelanlass und Ausschank von Spirituosen
Die Reservationsbestätigung der Gemeindekanzlei kommt keiner „Wirtebewilligung Einzelanlass“ oder „Ausschankbewilligung für Spirituosen“ gleich. Anträge auf Wirtebewilligung oder Bewilligung für den Ausschank von Spirituosen sind direkt bei der Gemeindeverwaltung mit entsprechendem kantonalen Formular einzureichen.

3. Unterschrift

Ort, Datum **Unterschrift**

_____ _____

Dieses Formular gilt **nicht** als Bestätigung des von Ihnen gewünschten Termins. Die Gemeindeverwaltung Freienwil wird Ihnen, nach Einreichung Ihres Antrages, die definitive Zusage **schriftlich erteilen** (Reservationsbestätigung).

4. Formular bitte senden an:
Gemeindekanzlei, Schulstrasse 2, 5423 Freienwil E-Mail: info@freienwil