



**Gemeindeverwaltung  
Freienwil**  
Schulstrasse 2  
5423 Freienwil

056 222 35 40  
056 221 64 52  
[info@freienwil.ch](mailto:info@freienwil.ch)

**Freienwil**  
wohnen und erholen

# Führungsstrukturen Volksschule Freienwil

Geschäftsordnung

Sitzungsordnung

Kompetenzen Matrix

Beschlossen durch den Gemeinderat:

06.12.2021

Inkraftsetzung per:

01.01.2022

Geändert am:

26.02.2024

## Inhaltsverzeichnis

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Zweck .....                  | 3 |
| 2 | Aufgabe und Befugnisse ..... | 3 |
| 3 | Kompetenzdelegation .....    | 3 |
| 4 | Unterschriftenregelung ..... | 3 |
| 5 | Inkraftsetzung .....         | 4 |
| 6 | Allgemeines .....            | 4 |
|   | Sitzungsordnung .....        | 5 |
|   | Kompetenzen Matrix .....     | 6 |

## **I Zweck**

Dieses Reglement regelt im Rahmen der gesetzlichen Vorgabe die Grundsätze der Primarschule Freienwil.

## **2 Aufgabe und Befugnisse**

Dem Gemeinderat obliegt ab dem 1. Januar 2022 die Gesamtverantwortung für die Volksschule. Dies betrifft insbesondere aber nicht ausschliesslich:

- Entscheide betreffend die strategische Ausrichtung und des Budgets. Entscheide im Bereich der beschwerdefähigen schulischen Entscheide, insbesondere Laufbahn- und Disziplinarentscheide von SuS,
- sowie Entscheide im Bereich des Personalrechts der Schulleitung, der Lehrpersonen, und des Schulsekretariats

## **3 Kompetenzendelegation**

Der Gemeinderat regelt im Sinne von § 71 Abs. 1 bis Schulgesetz und § 42 Abs. 3 Gesetz über die Anstellung von Lehrpersonen (GAL) die Delegation von Kompetenzen an den Ressortverantwortlichen Bildung (RV) und die Schulleitung. Damit können die Führungsprozesse effizient und die Entscheidungswege an derjenigen Stelle gefällt werden, an der auch die mehrphasigen Prozesse im Alltag stattfinden. Über die Kompetenzdelegation gibt die Kompetenzen Matrix im Anhang 2 Auskunft. Dieser Anhang wird periodisch überprüft und angepasst. Über allfällige Kompetenzkonflikte entscheidet der Gemeinderat. Für das Ergreifen von Rechtsmitteln gelten die Bestimmungen der entsprechenden Gesetze. Delegierte Entscheide können in einzelnen Fällen vom Gemeinderat zurückgenommen werden. In diesen Fällen (z.B. schwierige Entscheide, bei denen Uneinigkeit zwischen Schule und Eltern besteht usw.) trifft der Gemeinderat die Entscheidung.

## **4 Unterschriftenregelung**

Grundsätzlich gilt das „Vier-Augen-Prinzip“. Alle Dokumente mit der Berechtigung Einzelunterschrift (Entscheide, Verfügungen, Befugnisse, etc. gemäss Kompetenzen Matrix (Anhang 2) werden durch den RV respektive die Schulleitung für den Versand autorisiert. Dies kann in schriftlicher oder elektronischer Form erfolgen.

Die Unterschriftenberechtigung für die gemäss Anhang 2 delegierten Aufgaben wird wie folgt geregelt.

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Gesamtgemeinderat:</b> | Unterschrift zu zweien            |
| <b>2. RV Bildung:</b>        | RV Bildung und Schulleitung       |
| <b>3. Schulleitung:</b>      | Schulleitung und Schulsekretariat |

## **5 Inkraftsetzung**

Die Geschäftsordnung wurde vom Gemeinderat an der Sitzung vom 6.12.2021 genehmigt und tritt per 1. Januar 2022 in Kraft. Änderungen dieser Geschäftsordnung und der Anhänge sind durch Beschluss des Gemeinderates möglich.

## **6 Allgemeines**

Die in diesem Reglement verwendeten Personenbezeichnung gelten für beide Geschlechter. Dieses Reglement wird allen Mitgliedern des Gemeinderates, dem Gemeinderat und der Schulleitung zugestellt.

### **Namens des Gemeinderates**

Der Vizeammann

Der Gemeindeschreiber

sig. Urs Rey

sig. Stephan Weibel

## **Sitzungsordnung**

### **Gemeinderatssitzung**

- Der Gemeinderat wird von dem Ressortverantwortlichen Bildung kontinuierlich über die Geschäfte der Schulführung informiert – siehe Kompetenzen Matrix (Anhang).
- Die Schulleitung wird bei Bedarf an einer Arbeitssitzung des Gemeinderates über die operativen Schulgeschäfte berichten, und mindestens einmal im Jahr an einer Strategiesitzung über die Umsetzung der strategischen Elemente an der Schule informieren.

### **Leitungssitzung**

- Mit dem Ressortverantwortlichen Bildung und der Schulleitung findet in der Regel alle 14 Tage eine Leitungssitzung statt.

## Kompetenzen Matrix

Die Kompetenzen Matrix bildet eine Übersicht über die Kompetenzen und Entscheide der Führung der Volksschule und bietet die Grundlage für die Aufteilung der Aufgaben, Verantwortung und Kompetenz und damit der Stellenbeschreibung.

|      |                                 |        |                     |
|------|---------------------------------|--------|---------------------|
| GR   | Gemeinderat                     | SL     | Schulleitung        |
| RV   | Ressortverantwortliche Bildung  | SS     | Schulsekretariat    |
| GS   | Gemeindeschreiber               | BKS    | Kant. Dept. Bildung |
| ÜSSA | Überregionale Schulsozialarbeit | Andere | Weitere Mitwirkende |

I=Information    M=Mitwirkung    A=Antrag    A+= Antrag Level 2    E=Entscheid  
Z=Zustimmung

| I. Strategieentscheide und Umsetzung |                                                                                                                                                                |          |    |    |        |    |     |                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|--------|----|-----|------------------------|
| Aufgabe/ Teilaufgabe                 |                                                                                                                                                                | Gemeinde |    |    | Schule |    |     |                        |
|                                      |                                                                                                                                                                | GR       | RV | GS | SL     | SS | BKS | Andere                 |
| I.1                                  | <b>Leitbild</b><br>(Leitlinien, Konzepte, Werte, Prinzipien etc.)                                                                                              | E        | A  | M  | M      |    | M   | Experte je nach Inhalt |
| I.2                                  | <b>Konzepte (strategisches Level)</b><br>(Förderkonzepte, Beschwerdekonzepte, ICT etc.)                                                                        | E        | A+ | M  | A      |    | M   | Experte je nach Inhalt |
| I.3                                  | <b>Konzepte (operatives Level)</b>                                                                                                                             |          | I  |    | E      | M  |     |                        |
| I.4                                  | <b>Festlegung von Zielen</b><br>Legislaturziele                                                                                                                | E        | A  |    | M      |    |     |                        |
| I.5                                  | <b>Festlegung von Zielen</b><br>Operatives Schulprogramm                                                                                                       |          | E  |    | A      |    |     | Experte je nach Inhalt |
| I.6                                  | <b>Schulraumplanung</b>                                                                                                                                        | E        | A+ |    | A      | M  |     | Experte je nach Inhalt |
| I.7                                  | <b>Finanzielle Entscheide</b> (Budget, Mehrjahresplanung, Investitionen, Sprechen von Ressourcen ausserhalb der ordentlichen Stellenplanung Lehrpersonen etc.) | E        | A+ | M  | A      | M  |     |                        |
| I.8                                  | <b>Umsetzung und Kontrolle der Ressourcen</b><br>(nach gesetzlichen Vorgaben)                                                                                  |          | Z  |    | E      | M  |     |                        |
| I.9                                  | <b>Qualitätsmanagement</b><br>(Überwachung kantonale Vorgaben/Projekte, allgemeine Kontrolle, kant. Qualitätskontrolle)                                        | I        | Z  |    | E      |    |     | Experte je nach Inhalt |

| <b>2. Beschwerdefähige schulische Entscheide</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |           |           |               |           |            |               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|-----------|------------|---------------|
| <b>Aufgabe/ Teilaufgabe</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Gemeinde</b> |           |           | <b>Schule</b> |           |            |               |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>GR</b>       | <b>RV</b> | <b>GS</b> | <b>SL</b>     | <b>SS</b> | <b>BKS</b> | <b>Andere</b> |
| 2.1                                              | <b>Laufbahnentscheide bei Einigkeit</b><br>(Promotion/Nicht-Promotion, Übertritt Primar/EK/OS, Remotion, freiwillige Repetition, Einschulung, Festlegung von Lernzielen, Zuweisungen besondere schulische Förderungs- und Unterstützungsmassnahmen)                                                                                                                         |                 | I/Z       |           | E             |           |            |               |
| 2.1.1                                            | <b>Laufbahnentscheide bei Uneinigkeit (§13a)</b><br>(Promotion/Nicht-Promotion, Übertritt Primar/EK/OS, Remotion, Einschulung, Festlegung von Lernzielen, Zuweisungen besondere schulische Förderungs- und Unterstützungsmassnahmen, Setzung von individuellen Lernzielen)                                                                                                  | I               | Z         |           | E             |           |            |               |
| 2.2                                              | <b>Zuweisung Sonderschulung (§15/§73)</b><br>(Kinder und Jugendliche mit Einschränkungen; nicht fähig, am Regelunterricht teilzunehmen)                                                                                                                                                                                                                                     | I               | E         |           | A             | M         |            |               |
| 2.3                                              | <b>Organisatorische Zuteilungen</b><br>(Schuljahreswechsel, Neueintritte innerhalb des Schuljahres, Zuteilung Klassen)                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | I         |           | E             | M         |            |               |
| 2.4                                              | <b>Disziplinarentscheide</b><br>(Massnahmen Disziplinar katalog bzw. Rechtserlasse) <b>§38</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |           |           | E             |           |            |               |
| 2.4.1                                            | <b>Disziplinar massnahmen mit vorgängigem, schriftlichem Entscheid an die Erziehungsberechtigten</b><br>(Schriftlicher Verweis, gemeinnützige Arbeit bis zu max. 6 unterrichtsfreien Halbtagen, vorbeugender Ausschluss aus bevorstehenden Schulanlässen, Versetzung eine andere Abteilung oder Gemeinde, Ausschluss aus Wahlfächern (befristet oder dauerhaft) <b>§38c</b> |                 | I         |           | E             |           |            |               |
| 2.4.2                                            | <b>Schul ausschluss</b> (von Schulanlässen oder bis maximal 1 Woche) <b>§38</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I               | E         | A+        | A             |           |            | Schulaufsicht |
| 2.4.3                                            | <b>Schul ausschluss 1 Woche bis max. 6 Wochen §38c/§38e</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | I               | E         | A+        | A             |           |            | Schulaufsicht |
| 2.4.4                                            | <b>Schul ausschluss 7 – 12 Wochen</b><br>(befristet, teilweise oder kompletter Schul ausschluss nur durch BKS möglich auf Antrag der Schulführung) <b>§38d</b>                                                                                                                                                                                                              | I               | Z         |           | A             |           | E          | Schulaufsicht |

| 2.4.5                                                 | <b>Schulausschuss für die Dauer eines Verfahrens um Einweisung in ein Erziehungsheim §38f</b>                                                                        |          | E  |    | A      |    |     | Schulaufsicht |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|--------|----|-----|---------------|
| 2.4.6                                                 | <b>Wegweisung nach Beendigung der Schulpflicht §38d</b>                                                                                                              | I        | E  |    | A      |    |     |               |
| 2.4.7                                                 | <b>Einreichung von Gefährdungsmeldungen</b>                                                                                                                          |          | E  |    | A      |    |     | ÜSSA          |
| 2.5                                                   | <b>Strafentscheide</b> (Mahnungen wegen Schulversäumnissen, Verstöße Mitwirkungspflicht, Aussprache von Bussen bei Wiederholungen) ( <b>§36a/§37/§37a/§38c</b> )     |          | I  |    | E      |    |     |               |
| 2.6                                                   | <b>Urlaubs- und Dispensationsentscheide</b> (kürzeres Fernbleiben vom Unterricht, Absenzen, freie Schulhalbtage pro Quartal) <b>§38</b>                              |          |    |    | E      |    |     |               |
| 2.7                                                   | <b>Freie Tage</b> (Erklärung von schulfreien Tagen max. 3 zusätzliche Tage/Schuljahr) <b>§9</b>                                                                      |          | I  |    | E      |    |     |               |
| <b>3. Personalrecht Schulleitung und Lehrpersonen</b> |                                                                                                                                                                      |          |    |    |        |    |     |               |
| Aufgabe/ Teilaufgabe                                  |                                                                                                                                                                      | Gemeinde |    |    | Schule |    |     |               |
|                                                       |                                                                                                                                                                      | GR       | RV | GS | SL     | SS | BKS | Andere        |
| <b>3.1</b>                                            | <b>Schulleitung</b>                                                                                                                                                  |          |    |    |        |    |     |               |
| 3.1.1                                                 | <b>Anstellung/Lohnverfügung/Auflösung des Arbeitsverhältnisses/Kündigung</b> (Unterzeichnung von sämtlichen Anstellungsverträgen, Ausstellung von Arbeitszeugnissen) | E        | A  |    |        |    |     |               |
| 3.1.2                                                 | <b>Führung des MAGs</b>                                                                                                                                              |          | E  |    |        |    |     |               |
| 3.1.3                                                 | <b>Überzeitenkontrolle</b> (Bewilligung Überzeitenkompensation)                                                                                                      |          | E  | I  | A      |    |     |               |
| 3.1.4                                                 | <b>Beurlaubung</b> (unbezahlter Urlaub, Kurzaufenthalt, Weiterbildung, Einsetzen von Stellvertretungen)                                                              | I        | E  |    | A      |    |     |               |
| 3.1.5                                                 | <b>Bewilligung Ausübung Nebenbeschäftigungen und Übernahme öffentlicher Ämter</b> (allgemeine Bewilligung, allfällige Verfügung von Auflagen und Regelungen)         | I        | E  |    | A      |    |     |               |
| <b>3.2</b>                                            | <b>Lehrpersonen</b>                                                                                                                                                  |          |    |    |        |    |     |               |
| 3.2.1                                                 | <b>Anstellung / Lohnverfügung (unbefristete Anstellungen)</b> (Unterzeichnung von sämtlichen Anstellungsverträgen, Ausstellung von Arbeitszeugnissen)                |          | Z  |    | E      |    |     |               |



|       |                                                                                                                                                                                                      |   |    |  |   |  |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|---|--|--|--|
| 3.2.2 | <b>Anstellung/Lohnverfügung (befristete Anstellungen/Vertretungen etc.)</b><br>(Unterzeichnung von sämtlichen Anstellungsverträgen, Ausstellung von Arbeitszeugnissen)                               |   | Z  |  | E |  |  |  |
| 3.2.3 | <b>Auflösung Anstellungsverhältnisse</b><br>(Fristlose und ordentliche Kündigungen, gegenseitiges Einvernehmen, einseitige Kündigungen)                                                              | E | A+ |  | A |  |  |  |
| 3.2.4 | <b>Formelle Abmahnungen / Ansetzen Bewährungszeit</b><br>(förmliche Mahnung, schriftliche Kündigungsandrohung et.)                                                                                   | I | E  |  | A |  |  |  |
| 3.2.5 | <b>Bewilligung Ausübung Nebenbeschäftigungen und Übernahme öffentlicher Ämter</b><br>(allgemeine Bewilligung, allfällige Verfügung von Auflagen und Regelungen)                                      |   | I  |  | E |  |  |  |
| 3.2.6 | <b>Beurlaubung</b> (unbezahlter Urlaub, Kurzarbeit, Weiterbildung, Einsetzen von Stellvertretungen)                                                                                                  |   | I  |  | E |  |  |  |
| 3.3   | <b>Ablehnung von Dienstaltersgeschenk</b> (Geschenk nach 15 Jahren und jede weitere 5 Jahren: 2 oder 4 Wochenbezahlter Urlaub)                                                                       | E | Z  |  | A |  |  |  |
| 3.4   | <b>Übernahme Gerichts- und Anwaltskosten</b><br>(Verfügung Unterzeichnung durch den GR)                                                                                                              | E | Z  |  | A |  |  |  |
| 3.5   | <b>Anordnung vertrauensärztliche Untersuchung</b><br>(Verlangen ärztliches Zeugnis, Anordnung vertrauensärztliche Untersuchung bei Zweifel Richtigkeit Krankheit, Zusammenarbeit mit Casemanagement) |   | E  |  | A |  |  |  |